

การขอซื้อครุภัณฑ์ (Fixed Asset)

เมื่อเข้ามายังหน้าจอสร้างรายการขอซื้อ ผู้ใช้งานจะต้องเลือก Project (โครงการ) ที่ได้ของงบประมาณไว้ สำหรับการขอซื้อครุภัณฑ์ เพื่อทำการขอซื้อโดยใช้งบประมาณของโครงการนั้น ๆ

Year	Type	Projects
2019	Additional	P562006200 - ขอซื้อครุภัณฑ์
2019	Additional	P562005900 - ขอซื้อครุภัณฑ์

No.	Field Name	Description	Remark
1	Select A Project to Create PR	เลือก "Project" ที่ต้องการจะทำการขอซื้อ	

Form: Add Item

Index *

โต๊ะเขียนแบบ

No.	Field Name	Description	Remark
2	Index *	เลือกรายการหมวดงบประมาณที่ต้องการจะทำการขอซื้อตามที่ได้ระบุไว้ใน Project	

- SCHOOL'S STRATEGIC PLAN <
- ASAP <
- ADDITIONAL PROJECTS <
- ADDITIONAL DISBURSEMENT <
- ADJUSTMENTS <
- INQUIRY FUND <
- E-PROCUREMENT <
- MOVE ORDER <
- E-EXPENSE <
- RECEIPT <
- SETUP <

3

Form: Add Item

Index *

FA Major *

FA Minor *

BUDGET

Available (Web): 250,000.00
 Available (ERP): 400,000.00

100.00 x 2,500.00 = 250,000.00
ตัว baht Total (baht)

Quantity * **UOM *** **Price / Unit *** **Amount** 75,000.00

Description *

Requester * **Location *** **Need By Date ***

Spec. 1

(max. 200 characters)

Spec. 2

(max. 200 characters)

Spec. 3

(max. 200 characters)

Spec. 4

(max. 200 characters)

4

No.	Field Name	Description	Remark
3	Available (Web):	ยอดงบประมาณคงเหลือของแต่ละ Index ที่สามารถใช้ได้	
	Available (ERP):	ยอดงบประมาณคงเหลือของ Project ที่สามารถใช้ได้	
	FA Major	ระบุประเภทหลักของครุภัณฑ์	
	FA Minor	ระบุประเภทย่อยของครุภัณฑ์	
	Quantity	ระบุจำนวนที่ต้องการขอซื้อ	
	UOM	ระบุหน่วยนับ	
	Price/Unit	ระบุราคาของรายการที่ขอซื้อ	ระบบจะ Default มาให้จาก ขั้นตอนการของงบประมาณ
	Amount	ระบบจะคำนวณยอดรวมให้โดยอัตโนมัติ	
	Description	ระบุชื่อรายการที่ต้องการขอซื้อ	
	Requester	ชื่อผู้ทำรายการ	ระบบจะ Default ชื่อมาให้ตามที่ ผู้ใช้งาน Login
	Location	เลือกสถานที่ในการรับของ	
	Need By Date	ระบุวันที่ที่ต้องการรับของ	
	Spec.1 - 4	ระบุรายละเอียดของครุภัณฑ์เพิ่มเติมตาม ต้องการ	- ในกรณีชื่อทดแทนของเก่าให้ ระบุ

No.	Field Name	Description	Remark
			รหัสครุภัณฑ์เก่า - Upload File รูปภาพครุภัณฑ์เก่า
4	Add	Click "Add" เพื่อเพิ่มรายการในคำขอซื้อ	

The screenshot shows the 'Items' table with the following data:

#	Item	Qty	UOM	Price	Amount	Spec	Attachments
1	desc.: ขอซื้อครุภัณฑ์-โต๊ะเขียนแบบ Requester: Graduate, Ms. Natthayamon Location: 01.BUILDING A.FLOOR 1.A11 Need By: 31/10/2019	30.00	ตัว	2,500.00	75,000.00	spec 1: โต๊ะเขียนแบบขนาด 81.5 x 122 cm. ความสูง 98 cm. spec 2: โต๊ะเขียนแบบสีขาว spec 3: ระบบสี EPOXY spec 4: -	Upload File max size: 10mb edit

Total Amount: 75,000.00

The 'Confirm' section includes a 'Purpose' field with the text: 'ขอซื้อโต๊ะเขียนแบบจำนวน 30 ตัว เพื่อใช้ในการเรียนการสอน'. A red box labeled '5' is around this field. Below it is a 'Save' button with a red box labeled '6' around it.

No.	Field Name	Description	Remark
5	Purpose	ระบุวัตถุประสงค์ในการขอซื้อ	
6	Save	ในกรณีที่ยังไม่ต้องการส่งคำขอซื้อครั้งนี้ ให้ Click "Save" เพื่อบันทึกข้อมูลไว้	
	Confirm and Submit to Approve	ทำการยืนยันโดยกดปุ่ม "Confirm and Submit to Approve" เพื่อส่งไปยังสายอนุมัติ	

- SCHOOL'S STRATEGIC PLAN <
- ASAP <
- ADDITIONAL PROJECTS <
- ADDITIONAL DISBURSEMENT <
- ADJUSTMENTS <
- INQUIRY FUND <
- E-PROCUREMENT**
- MOVE ORDER
- E-EXPENSE <
- RECEIPT <
- SETUP <

Home / E-Procurements

PR: 16200082 was submitted to Approval Process

E-Procurement

New PR

7

PR #	Project #	Project Name	Total Amount	Status	
1	16200082	P562006200 ขอซื้อครุภัณฑ์	75,000	In Process	Approve PDF
2	16200081	P562006100 ขอซื้อค่าไม้จันทน์	100,000	Approved	PDF
3	16200078	P562005900 ขอซื้อครุภัณฑ์	10,000	Approved	PDF
4	16200076	P562005900 ขอซื้อครุภัณฑ์	10,000	Approved	PDF
5	16200075	P562005900 ขอซื้อครุภัณฑ์	19,000	Rejected	PDF
6	16200074	P562005900 ขอซื้อครุภัณฑ์	10,000	Approved	PDF
7	16200072	P562005900 ขอซื้อครุภัณฑ์	20,000	Approved	PDF
8	16200068	P562004300 การขอซื้อประเภท Fixed Asset	9,000	Approved	PDF
9	16200067	P562004300 การขอซื้อประเภท Fixed Asset	18,000	Approved	PDF
10	16200066	P562004300 การขอซื้อประเภท Fixed Asset	18,000	Approved	PDF

No.	Field Name	Description	Remark
7	Status	เมื่อทำการยืนยันโดยกดปุ่ม "Confirm Submit to Approve" แล้วระบบจะ Auto Generate เลขที่ PR มาให้ จากนั้นให้ทำการ Click "Approve" เพื่อส่งค่าขอซื้อไปยังสายอนุมัติ	

- SCHOOL'S STRATEGIC PLAN <
- ASAP <
- ADDITIONAL PROJECTS <
- ADDITIONAL DISBURSEMENT <
- ADJUSTMENTS <
- INQUIRY FUND <
- E-PROCUREMENT**
- MOVE ORDER
- E-EXPENSE <
- RECEIPT <
- SETUP <

Home / E-Procurements / Approve E-Procurement

Approve E-Procurement

PR: 16200082

Status In Process

Creation Date 16/10/2019

Preparer Natthayamon Graduate

#	Item	Qty	UOM	Price	Amount	Spec	Attachments
1	desc.: ขอซื้อครุภัณฑ์-โต๊ะเขียนแบบ Requester: Graduate, Ms. Natthayamon Location: 01.BUILDING A.FLOOR 1.A11 Need By: 31/10/2019	30.00	ตัว	2,500.00	75,000.00	spec 1: โต๊ะเขียนแบบขนาด 81.5 x 122 cm. ความสูง 98 cm. spec 2: โต๊ะเขียนแบบสี่ขา spec 3: ระบายสี EPOXY spec 4: -	edit

Total Amount: 75,000.00

Approval Action for this request

Approve Reject

8

Status Approve Timeline

- Dean
- Graduate

- SCHOOL'S STRATEGIC PLAN <
- ASAP <
- ADDITIONAL PROJECTS <
- ADDITIONAL DISBURSEMENT <
- ADJUSTMENTS <
- INQUIRY FUND <
- E-PROCUREMENT**
- MOVE ORDER
- E-EXPENSE <
- RECEIPT <
- SETUP <

Home / E-Procurements

E-Procurement

New PR

	PR #	Project #	Project Name	Total Amount	Status		
	1	16200082	P562006200	ขอซื้อครุภัณฑ์	75,000	Approved	PDF
	2	16200081	P562006100	ขอซื้อค่าใช้จ่าบ	100,000	Approved	PDF
	3	16200078	P562005900	ขอซื้อครุภัณฑ์	10,000	Approved	PDF
	4	16200076	P562005900	ขอซื้อครุภัณฑ์	10,000	Approved	PDF
	5	16200075	P562005900	ขอซื้อครุภัณฑ์	19,000	Rejected	PDF
	6	16200074	P562005900	ขอซื้อครุภัณฑ์	10,000	Approved	PDF
	7	16200072	P562005900	ขอซื้อครุภัณฑ์	20,000	Approved	PDF
	8	16200068	P562004300	การขอซื้อประเภท Fixed Asset	9,000	Approved	PDF
	9	16200067	P562004300	การขอซื้อประเภท Fixed Asset	18,000	Approved	PDF
	10	16200066	P562004300	การขอซื้อประเภท Fixed Asset	18,000	Approved	PDF

9

No.	Field Name	Description	Remark
8	Approve	Click "Approve"	
9	Status Approve	เมื่อผู้มีอำนาจ อนุมัติค่าขอซื้อเรียบร้อยแล้ว Status จะเปลี่ยนจาก In Process เป็น Approve	

หมายเหตุ หลังจากได้รับการอนุมัติแล้วข้อมูลการขอซื้อจะถูกส่งไปยังระบบ ERP เพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป