

การขอซื้อรายการค่าใช้จ่าย (Expense)

เมื่อเข้ามายังหน้าจอสร้างรายการขอซื้อ ผู้ใช้งานจะต้องเลือก Project(โครงการ) ที่ได้งบประมาณไว้สำหรับการขอซื้อ เพื่อทำการขอซื้อโดยใช้งบประมาณของโครงการนั้น ๆ

No.	Field Name	Description	Remark
1	Select A Project to Create PR	เลือก "Project" ที่ต้องการจะทำการขอซื้อ	

No.	Field Name	Description	Remark
2	Index*	เลือกรายการหมวดงบประมาณที่ต้องการจะทำการขอซื้อตามที่ได้รับไว้ใน Project	

No.	Field Name	Description	Remark
3	Available (Web):	ยอดงบประมาณคงเหลือของแต่ละ Index ที่สามารถใช้ได้	
	Available (ERP):	ยอดงบประมาณคงเหลือของ Project ที่สามารถใช้ได้	
	Quantity	ระบุจำนวนที่ต้องการขอซื้อ	
	UOM	ระบุหน่วยนับของรายการขอซื้อ	
	Price/Unit	ระบุราคาของรายการที่ขอซื้อ	ระบบจะ Default มาให้จาก ขั้นตอนการของงบประมาณ
	Amount	ระบบจะคำนวณยอดรวมให้โดยอัตโนมัติ	
	Description	ระบบจะแสดงชื่อตามรายการที่เลือกมาให้	
	Requester	ชื่อผู้ทำรายการ	ระบบจะ Default ชื่อมาให้ตามที่ ผู้ใช้งาน Login
	Location	เลือกสถานที่ในการรับของ	
	Need By Date	ระบุวันที่ที่ต้องการรับของ	
Spec.1 - 4	ระบุรายละเอียดของผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมตามต้องการ		

No.	Field Name	Description	Remark
4	Add	Click "Add" เพื่อเพิ่มรายการในค่าขอซื้อ	

No.	Field Name	Description	Remark
5	Purpose	ระบุวัตถุประสงค์ในการขอซื้อ	
6	Save	ในกรณีที่ยังไม่ต้องการส่งค่าขอซื้อครั้งนี้ ให้ Click "Save" เพื่อบันทึกข้อมูลไว้	
	Confirm and Submit to Approve	ทำการยืนยันโดยกดปุ่ม "Confirm and Submit to Approve" เพื่อส่งไปยังสายอนุมัติ	

ASSUMPTION UNIVERSITY | Assumption University, คลัง AU MALL change | Natthayamon Graduate | Profile | Logout

Home / E-Procurements

PR: 16200081 was submitted to Approval Process

E-Procurement

New PR

PR #	Project #	Project Name	Total Amount	Status	
1	16200081	P562006100 ขอซื้อค่าใช้จ่าย	100,000	In Process	Approve PDF
2	16200078	P562005900 ขอซื้อครุภัณฑ์	10,000	Approved	PDF
3	16200076	P562005900 ขอซื้อครุภัณฑ์	10,000	Approved	PDF
4	16200075	P562005900 ขอซื้อครุภัณฑ์	19,000	Rejected	PDF
5	16200074	P562005900 ขอซื้อครุภัณฑ์	10,000	Approved	PDF
6	16200072	P562005900 ขอซื้อครุภัณฑ์	20,000	Approved	PDF
7	16200068	P562004300 การขอซื้อประเภท Fixed Asset	9,000	Approved	PDF
8	16200067	P562004300 การขอซื้อประเภท Fixed Asset	18,000	Approved	PDF
9	16200066	P562004300 การขอซื้อประเภท Fixed Asset	18,000	Approved	PDF
10	16200065	P562004300 การขอซื้อประเภท Fixed Asset	36,000	Approved	PDF

No.	Field Name	Description	Remark
7	Status	เมื่อทำการยืนยันโดยกดปุ่ม "Confirm Submit to Approve" แล้วระบบจะ Auto Generate เลขที่ PR มาให้ จากนั้น ให้ทำการ Click "Approve" เพื่อส่งค่าขอซื้อไปยังสายอนุมัติ	

ASSUMPTION UNIVERSITY | Assumption University, คลัง AU MALL change | Natthayamon Graduate | Profile | Logout

Home / E-Procurements / Approve E-Procurement

Approve E-Procurement

PR: 16200081

Status **In Process**
 Creation Date 16/10/2019
 Preparer Natthayamon Graduate

#	Item	Qty	UOM	Price	Amount	Spec	Attachments
1	desc: ค่าไฟฟ้ารักษาเขตหัวหมาก Requester: Graduate, Ms. Natthayamon Location: 01.BUILDING A.FLOOR 1.A11 Need By: 31/10/2019	1.00	Month	100,000.00	100,000.00	spec 1: - spec 2: - spec 3: - spec 4: -	edit

Total Amount: 100,000.00

Approval Action for this request

Approve Reject

Status Approve Timeline

- Dean
- Graduate

ASSUMPTION UNIVERSITY | Assumption University, คลัง AU MALL change | Natthayamon Graduate | Profile | Logout

Home / E-Procurements

E-Procurement

New PR

PR #	Project #	Project Name	Total Amount	Status		
1	16200081	P562006100	ขอซื้อค่าใช้จ่าย	100,000	Approved	PDF
2	16200078	P562005900	ขอซื้อครุภัณฑ์	10,000	Approved	PDF
3	16200076	P562005900	ขอซื้อครุภัณฑ์	10,000	Approved	PDF
4	16200075	P562005900	ขอซื้อครุภัณฑ์	19,000	Rejected	PDF
5	16200074	P562005900	ขอซื้อครุภัณฑ์	10,000	Approved	PDF
6	16200072	P562005900	ขอซื้อครุภัณฑ์	20,000	Approved	PDF
7	16200068	P562004300	การขอซื้อประเภท Fixed Asset	9,000	Approved	PDF
8	16200067	P562004300	การขอซื้อประเภท Fixed Asset	18,000	Approved	PDF
9	16200066	P562004300	การขอซื้อประเภท Fixed Asset	18,000	Approved	PDF
10	16200065	P562004300	การขอซื้อประเภท Fixed Asset	36,000	Approved	PDF

No.	Field Name	Description	Remark
8	Approve	Click "Approve"	
9	Status Approve	เมื่อผู้มีอำนาจ อนุมัติค่าขอซื้อเรียบร้อยแล้ว Status จะเปลี่ยนจาก In Process เป็น Approve	

หมายเหตุ หลังจากได้รับการอนุมัติแล้วข้อมูลการขอซื้อจะถูกส่งไปยังระบบ ERP เพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป